

# РОССИЙСКОЙ СТОЛИЦЫ

Справку о состоянии этих объектов по учетному кварталу; Справку о регистрации адреса объекта градостроительной деятельности в адресном реестре зданий и сооружений города; Справку об идентификации адреса объекта градостроительной деятельности и Графическое приложение к ней; Справку о переименовании улицы (проспекта, проезда и др.); Адресный план территории (части территории) учетного городского квартала; Справочный документ об адресах жилых и нежилых строений учетного городского квартала (его части). Срок исполнения документов определяется договором. Документы выдаются на платной основе.

**Объединенная административно-техническая инспекция (ОАТИ).** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает Ордер на производство земельных и строительных работ (срок не более 14 дней).

**Государственная жилищная инспекция.** Для физических лиц выдает Разрешение на переустройство помещений и производство связанных с ним ремонтно-строительных работ в жилых домах (срок не более 30 дней). Бесплатно. Для юридических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена.

**Департамент жилищной политики и жилищного фонда.** Для физических лиц выдает: Договор на право пользования квартирой краткосрочного найма (не более 30 дней); Договор купли-продажи жилого помещения (не более 30 дней); Договор мены жилого помещения (не более 30 дней); Договор передачи в порядке приватизации жилого помещения (не более 2 месяцев); Выписку из реестра учета по договорам о привлечении финансовых средств строительства жилья, прошедшим учетную регистрацию (не более 7 дней); Справку из фонда правоустанавливающих документов о зарегистрированных до 31 января 1998 года правах на объекты жилищного фонда (не более 24 дней); Свидетельство о предоставлении безвозмездной субсидии на строительство и приобретение жилого помещения (не более 30 дней); Выписку из решения исполнительного органа госвласти о предоставлении гражданину жилого помещения (не более 30 дней). Юридическим лицам выдает: Выписку из реестра учета по договорам о привлечении финансовых средств на строительство жилья, прошедшим учетную регистрацию (не более 7 дней); Договор о передаче прав на результаты инвестиционной деятельности (не более 30 дней); Справку из фонда правоустанавливающих документов о зарегистрированных до 31 января 1998 года правах на объекты жилищного фонда (не более 24 дней); Договор краткосрочного найма (не более 30 дней). Документы предоставляются безвозмездно.

**ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры».** Для физических и юридических лиц выдает: Заключение по обследованию объекта недвижимости (срок определяется договором); Заключение для установки нестационарного объекта (не более 3 месяцев); Заключение по компенсационному озеленению (определяется договором); Заключение для использования территории при оформлении земельных отношений, включая кондоминиумы, при изменении функционального назначения участка территории без строительства (определяется договором); Заключение для присвоения адреса объекту недвижимости (не более 15 дней); Заключение по проектной документации (градостроительная документация, проектная документация), включая генеральные планы (стройгенпланы, проекты благоустройства) с оформлением паспорта благоустройства; Заключение по реализации проектов благоустройства, проектов размещения объектов наружной рекламы, проектов инженерно-транспортного обеспечения (не более 15 дней).

**Департамент имущества города.** Для физических и юридических лиц выдает: Выписку из реестра объектов недвижимости, находящихся в собственности города (не более 7 дней); Договор на право безвозмездного пользования нежилым фондом (нежилым помещением, зданием, сооружением), находящимся в собственности города (не более 3 месяцев); Договор на аренду нежилого фонда (нежилого помещения, сооружения, здания), находящегося в собственности города, переопределение прав аренды на новый срок, изменение и дополнение к договору или оформление по результатам конкурса (не более 3 месяцев); Распоряжение о внесении изменений и уточнений в план приватизации (не более 3 месяцев); Контракт на право хозяйственного ведения и оперативного управления и Дополнительное соглашение к нему (не более 3 месяцев); Договор субаренды нежилого фонда (нежилого помещения, здания, сооружения), находящегося в собственности города (не более 3 месяцев); Договор залога имущества (не более 3 месяцев).

**Департамент земельных ресурсов города.** Для физических и юридических лиц выдает: Договор аренды земельного участка и дополнительное соглашение к нему (не более 1,5 месяца); Кадастровый план земельного участка (не более 30 дней); Расчет размера платы за право на заключение договора аренды земельного участка (не более 30 дней); Соглашение на вторичную сделку (не более 30 дней); Акт резервирования (не более 30 дней); Кадастровую информацию по земельному участку (не более 30 дней); Заключение по землепользованию (не более 30 дней); Технический отчет об инженерно-геодезических работах по установлению границ и определению площади земельного участка (не более 30 дней); Акт определения нормативной це-

ны земельного участка (не более 30 дней). Документы предоставляются на платной основе.

**Департамент потребительского рынка и услуг.** Для физических лиц выдает Разрешение на захоронение в закрытых для свободного захоронения кладбищах города (1 день). Юридическим лицам предоставляются: Аттестат аккредитации организации на оптовую реализацию алкогольной продукции для розничной торговли и общественного питания (не более 30 дней); Согласование на учреждение акцизного склада (не более 30 дней); Согласование выдачи федеральной лицензии на виды деятельности в сфере производства и оборота спиртосодержащей продукции (не более 30 дней); Согласование на выдачу региональных спецмарок для маркировки алкогольной продукции (не более 3 дней); Разрешение акцизному складу (не более 3 дней).

**Департамент поддержки и развития малого предпринимательства города.** Для физических и юридических лиц выдает: Свидетельство о включении в реестр субъектов малого предпринимательства (не более 15 дней); Заключение на льготу по освобождению от оплаты выкупа права аренды при продлении арендных отношений на земельный участок (не более 60 дней).

**Территориальный орган Федеральной регистрационной службы в округе.** Для физических и юридических лиц выдает: Выписки из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на объекты недвижимости (не более 30 дней); Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости (не более 30 дней).

**Департамент образования.** Физическим лицам выдает: Удостоверение работника образования города Москвы (не более 30 дней); Аттестационный лист (не более 2 месяцев); Направление в учреждение на посещение ребенка гражданам, изъявившим желание быть опекунами, попечителями или приемными родителями (не более 10 дней); Путевку в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (не более 2 дней). Для юридических лиц выдана Лицензия на образовательную деятельность (не более 65 дней). Бесплатно.

## ОБЩЕГОРОДСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**МПГ «Мосводоканал».** Выдает физическим лицам договор на отпуск воды и прием сточных вод в городскую канализацию. Срок исполнения - 7 рабочих дней. Бесплатно. Юридическим лицам выданы договор на отпуск воды и прием сточных вод в городскую канализацию (не более 14 дней), а также договор на прием снега (срок исполнения - 3 дня). Также бесплатно.

**ГУП «Мосводосток».** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Договор на абонирование водосточной сети с приложениями (не более 30 дней); Акт о разграничении ответственности (не более 30 дней).

**ГУП «Москоллектор».** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает Ордер на производство работ в коллекторе в случае примыкания строящегося к уже существующему (не более 3 дней).

**ГУП «Гормост».** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Договор аренды открытых и закрытых подмостовых пространств и прочих инженерных сооружений сроком до года (не более 30 дней); Договор аренды площадей в подземных пешеходных переходах сроком до года для размещения производственных конструкций (не более 30 дней); Разрешение на пропуск тяжелых и крупногабаритных грузов (не более 30 дней).

**ГУП «Городской центр жилищных субсидий»** выдает для физических и юридических лиц Соглашение об участии в городской Программе жилищных субсидий. В день обращения. Бесплатно.

**Московская государственная неведомственная экспертиза (Мосгосэкспертиза).** Для физических и юридических лиц выдает: Сводное заключение экспертизы проектной документации на переоборудование, капитальный ремонт или реконструкцию помещений (не более 30 дней); Сводное заключение экспертизы проектов по инвестиционным объектам (не более 45 дней); Сводное заключение по сметной документации по инвестиционным объектам (не более 30 дней). Документы предоставляются в зависимости от стоимости проектных работ либо бесплатно - для объектов горзаказа.

**Управление по делам миграции ГУВД Москвы.** Для физических и юридических лиц выдает: Разрешение на привлечение и использование иностранных работников (в течение 30 дней); Разрешение на работу (в течение 15 дней). Выдача документов платная.

**Департамент жилищной политики и жилищного фонда.** Для физических и юридических лиц выдает: Выписку из распоряжения департамента (с выпиской из протокола городской МВК) по использованию жилищного фонда города по вопросам: перевода жилых помещений в нежилой фонд (не более 45 дней), перевода нежилых помещений в жилищный фонд (не более 45 дней), признания жилых домов непригодными для проживания (не более 45 дней). Безвозмездно.

**Департамент инвестиционных программ.** Физическим и юридическим лицам выдает: Предварительный договор на приобретение жилой площади (не более 10 дней); Договор купли-продажи жилья (не более 30 дней); Договор купли-продажи нежилого помещения (не более 30 дней). Безвозмездно.

**Комитет по архитектуре и градостроительству города.** Для физических и юридических лиц выдает: Акт разрешенного использования участка территории градостроительного объекта (земельного участка) для осуществления строительства, реконструкции (не более 3 месяцев); Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта строительства, реконструкции (не более 30 дней); Разрешение на строительство, реконструкцию (не более 20 дней). Безвозмездно.

**Департамент градостроительной политики, развития и реконструкции города.** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Договор бюджетного кредита; Договор о реструктуризации задолженности; Договор бюджетного финансирования; Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса на захоронение; Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса для переработки; Разрешение на перевозку грунта в городе.

**ГУП «Главное архитектурно-планировочное управление» («ГлавАПУ»).** Для физических и юридических лиц выдает: Заключение о соответствии размещаемого объекта установленным градостроительным требованиям и регламентам; Заключение по инженерному обеспечению объекта (сроки определяются договором); Паспорт колористического решения материала и технологии проведения работ (не более 30 дней).

**Инспекция государственного архитектурно-строительного надзора.** Для физических и юридических лиц выдает Разрешение на производство строительно-монтажных работ (не более 21 дня).

**ГУП «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (Мосгоргеотрест).** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Координаты опорной геодезической сети города (не более 5 дней); Разрешение на производство инженерно-геодезических работ (не более 5 дней).

**Главное управление охраны памятников города.** Физическим и юридическим лицам выдает: Заключение об охранном статусе, историко-культурной значимости и ценности объектов культурного наследия и их территорий (не более 14 дней); Заключение об археологической значимости территории (не более 14 дней); Справку об объекте культурного наследия и его территории (не более 30 дней); Фрагмент историко-культурного опорного плана города (не более 14 дней); Задание на проведение работ по сохранению культурного наследия, разработке научно-проектной документации, проведение ремонтно-реставрационных и иных работ (не более 30 дней); Охранно-арендный договор, Охранное обязательство, Охранный договор (не более 30 дней).

**Комитет по организации и проведению конкурсов и аукционов (Тендерный комитет).** Для физических лиц выдача документов не предусмотрена. Юридическим лицам (предприятиям и др.) выдает: Уведомление победителю конкурса или аукциона на право инвестирования объектов строительства; Выписку из протокола заседаний конкурсной комиссии (срок исполнения - 5 дней); Зарегистрированные инвестиционные контракты, заключенные по результатам конкурса (в течение 20 дней).

**Комитет по делам о несостоятельности (банкротстве).** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Заключение о возможности наступления банкротства в случае единовременной уплаты налогов организацией (не более 10 дней); Заключение о возможности проведения реструктуризации задолженности (не более 14 дней).

**Комитет заимствований города.** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Договор о выполнении функций регистратора; Договор о выполнении функций депозитария; Договор о выполнении функций агента на рынке ценных бумаг; Договор о выполнении функций андеррайтера и маркетмейкера; Договор о выполнении функций торговой системы (не более 30 дней). Срок исполнения не более 30 дней.

**Департамент финансов города.** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Договор о предоставлении бюджетного кредита; Договор о предоставлении государственной гарантии; Договор о реструктуризации задолженности (сроки не установлены).

**Специализированное ГУП по продаже имущества города.** Для физических и юридических лиц предусмотрена выдача: Договора купли-продажи объекта нежилого фонда (недвижимости) при продаже на торгах и свидетельства к договору; Договора купли-продажи при продаже на торгах; Договора купли-продажи акций при реализации преимущественного права на выкуп; Протокола (выписки из протокола) комиссии по проведению торгов с аукциона или конкурса. Срок исполнения не более 30 дней.

**Департамент науки и промышленной политики.** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Договор на предоставление бюджетного кредита; Договор на предоставление субвенции; Договор на предоставление субсидии; Договор на финансирование НИОКР; Уведомление о результатах отбора проектов по комплексной программе промышленной деятельности. Срок исполнения не более 30 дней.

**Департамент продовольственных ресурсов города.** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Юридическим лицам выдает: Генеральное соглашение; Соглашение о сотрудничестве; Договор бюджетного кредита; Государственный контракт на поставку продовольствия для городских нужд (все в течение 30 дней); Выписку из решения конкурсной финансовой комиссии правительства Москвы (в течение 5 дней); Договор на предоставленные субвенции (в течение 30 дней); Свидетельство о присвоении звания «Поставщик продовольствия для нужд города Москвы» (в течение 5 дней); Договор о реструктуризации задолженности по бюджетным средствам; Договор о целевом финансировании; Договор на выполнение проектно-исследовательских работ; Договор на выполнение строительно-монтажных работ; Договор на выполнение НИОКР (все в течение 30 дней); Акты сдачи научно-технической продукции по договорам (в течение 15 дней); Договор по передаче функций по приемке, хранению, отпуску и реализации продукции городского заказа на картофель и овощи; Договор по хранению и обслуживанию городского резервного продовольственного фонда; Договор о временном заимствовании продукции городского резервного продовольственного фонда; Договор купли-продажи продукции городского резервного продовольственного фонда (все в течение 30 дней).

**Комитет по лицензированию.** Физическим лицам (предпринимателям без образования юридического лица) и юридическим лицам выдает: Квалификационный аттестат специалиста риэлторских услуг; Лицензию на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции; Лицензию на осуществление деятельности по публичному показу аудиовизуальных произведений, осуществляемому в кинотеатре; Лицензию на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов; Лицензию по международному информационному обмену; Лицензию на осуществление деятельности по подбору и реализации сырья из дикорастущих лекарственных растений; Решение на право использования государственной символики города Москвы; Лицензию на осуществление ветеринарной деятельности; Лицензию на осуществление деятельности по производству дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств.

**Департамент природопользования и охраны окружающей среды города.** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Для юридических лиц выдает: Заключение о соответствии экологическим требованиям проектной документации (не более 28 дней); Порубочный билет на объекты строительства и реконструкции (не более 30 дней); Порубочный билет на санитарные рубки и реконструкцию зеленых насаждений (не более 30 дней); Разрешение на пересадку деревьев и кустарников (не более 30 дней).

**Объединение ветеринарии города.** Для физических и юридических лиц выдаются: Разрешение на ввоз сырья животного происхождения (не более 7 дней); Акт ветеринарно-санитарной аттестации предприятия по переработке, хранению мяса и мясорубков (не более 14 дней); Разрешение на проведение выставок и шоу-программ с участием животных (не более 7 дней); Акт аттестации предприятия на право экспорта продукции (не более 14 дней); Ветеринарное удостоверение (не более 14 дней); Ветеринарные и сопроводительные документы на подконтрольные Госветнадзору грузы, включая птиц, рыб, насекомых, а также биологические объекты, используемые для их размножения, которые перевозятся по территории города; Ветеринарное свидетельство на техническое сырье и корма; Результаты исследования по экспертизе сырья и пищевых продуктов животного и растительного происхождения, кормов для продуктивных и непродуктивных животных, птиц, рыб и пчел; Протокол исследования сырья и пищевых продуктов животного и растительного происхождения, кормов для животных.

**Главное архивное управление города.** Для физических и юридических лиц выдаются: архивные справки, архивные выписки, архивные копии, информационное письмо. Срок исполнения - не более 30 дней. Безвозмездно.

**Центральный объединенный архив Департамента здравоохранения города.** Выдает физическим лицам архивные справки, копии и выписки по профилю своей деятельности. Срок исполнения - 30 рабочих дней. Безвозмездно. Юридическим лицам выдача каких-либо документов не предусмотрена.

**Объединенный архив учреждений системы образования города.** Выдает физическим лицам архивные справки, выписки и копии по профилю своей деятельности. Срок исполнения - не более 30 рабочих дней. Безвозмездно. Для юридических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена.

**Комитет физической культуры и спорта.** Для физических лиц выдача каких-либо документов не предусмотрена. Юридическим лицам выдает: Свидетельство об аккредитации городских спортивных федераций; Соглашение о сотрудничестве между комитетом физической культуры и спорта и спортивными федерациями города.

## КУДА ЖАЛОВАТЬСЯ

Для приема сообщений о качестве и оперативности обслуживания в службах «одного окна» органов исполнительной власти города и городских организаций в режиме «горячей линии» работает телефонный канал справочно-информационной службы мэрии Москвы - 777-7777.

Подготовил  
**Геннадий ВОСКРЕСЕНСКИЙ**