

КОНКУРС

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКЦИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

Объединение административно-технических инспекций города Москвы объявляет конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы для работы:

- в окружных инспекциях
- инспектор (5 вакансий);
- в технической инспекции
- главный специалист (1 вакансия);

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, представившие в установленный срок все необходимые документы.

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Кандидат на замещение должности инспектора должен иметь:

- высшее профессиональное образование (желательно по специальности - государственное и муниципальное управление, жилищно-коммунальное хозяйство и строительство);
- опыт работы в системе жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства;

2.2. Кандидат на замещение должности главного специалиста должен иметь:

- высшее профессиональное образование (направление по специальности - строительство);
- опыт работы в системе строительства (желательно в проектных строительных организациях);
- возраст не более 50 лет.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в ходе индивидуального собеседования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: **109004, г. Москва, ул. Станиславского, д. 6, отдел государственной службы и кадров ОАТИ города Москвы, ком. № 10 (вторник, среда, четверг с 14.00 до 17.00).**

Телефон (факс): 912-33-63.

5. Начало приема документов для участия в конкурсе в 14.00 1 ноября 2006 г., окончание - в 17.00 30 ноября 2006 г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служеб-

ная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 086/У);

Документы представляются лично соискателем.

7. С подробной информацией об Объединении административно-технических инспекций города Москвы можно ознакомиться на сайте: <http://www.oati.ru>

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

КОНКУРС

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы объявляет об открытом конкурсе на замещение вакантных государственных должностей государственной гражданской службы города Москвы:

1. Главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности;
2. Ведущего специалиста отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда Управления по содержанию и эксплуатации жилищного фонда;
3. Ведущего специалиста Управления планирования;
4. Ведущего специалиста отдела городской фауны Управления благоустройства и озеленения городских территорий;
5. Заместителя начальника Управления эксплуатации инженерных сооружений и городских территорий;
6. Главного специалиста отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда Управления по содержанию и эксплуатации жилищного фонда;
7. Заместителя начальника отдела городской фауны Управления благоустройства и озеленения городских территорий;
8. Главного специалиста Управления благоустройства, содержания и уборки городских территорий;
9. Ведущего специалиста Управления благоустройства, содержания и уборки городских территорий;
10. Ведущего специалиста отдела озеленения Управления благоустройства и озеленения городских территорий.

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям:

- 1.1. Наличие высшего профессионального образования (главного специалиста, ведущего специалиста отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда Управления по содержанию и эксплуатации жилищного фонда; заместителя начальника отдела, ведущего специалиста отдела городской фауны, ведущего специалиста отдела озеленения Управления благоустройства и озеленения городских территорий; заместителя начальника Управления эксплуатации инженерных сооружений и городских территорий; главного специалиста, ведущего специалиста Управления благоустройства, содержания и уборки городских территорий - в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности, ведущего специалиста Управления планирования - в области экономики).

1.2. Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) для должностей: заместителя начальника Управления, заместителя начальника отдела, главного специалиста не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

для ведущего специалиста - стаж работы по специальности не менее трех лет.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должностям. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в ходе индивидуального собеседования.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы:

- а) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством РФ, с приложением фотографии 5 x 6 см.
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- д) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- е) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- ж) справку из налоговых органов о доходах и принадлежащем имуществе.

4. Документы, указанные в пункте 3, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования объявления.

5. Документы представляются лично соискателем в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (в отдел государственной службы и кадров по адресу: **Богоявленский пер., д.2 стр.6, каб.214, тел.957-01-12, 957-95-24, 957-95-29).**

6. Документы принимаются только у лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

По прибытии на конкурс предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Должностные регламенты по направлению сферы деятельности по замещению кандидаты получают в кадровой службе Департамента после сдачи документов для участия в конкурсе.

При представлении документов в кадровую службу необходимо иметь при себе подлинники: трудовой книжки, военного билета, дипломов об образовании.

Перечень документов, знание которых необходимо кандидатам для участия в конкурсе:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
3. Структура государственной власти.
4. Устав города Москвы.
5. Закон города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы объявляет о формировании на конкурсной основе кадрового резерва для замещения главных, ведущих и старших должностей государственной гражданской службы города Москвы в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы:

1. Управление по содержанию и эксплуатации жилищного фонда:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления.

1.1. Отдел содержания и эксплуатации жилищного фонда:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

1.2. Отдел комплексного благоустройства дворовых территорий:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

2. Управление по капитальному ремонту жилищного фонда:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления.

2.1. Отдел выборочного капитального ремонта:

- начальник отдела;
- ведущий специалист.

2.2. Отдел реконструкции зданий и сооружений:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

3. Управление благоустройства, содержания и уборки городских территорий:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

4. Управление благоустройства и озеленения городских территорий:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления.

4.1. Отдел озеленения:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

4.2. Отдел городской фауны:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- ведущий специалист.

5. Управление эксплуатации инженерных сооружений и городских территорий:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;

5.1. Производственно-технический сектор:

- заведующий сектором;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

6. Управление финансирования:

- главный специалист;
- ведущий специалист.

7. Управление планирования:

- главный специалист;
- ведущий специалист.

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком, соответствующим квалификационным требованиям:

- к образованию - высшее профессиональное образование, соответствующее профилю выбранной должности;

- к стажу (опыту) работы:

а) для главных должностей - стаж государственной гражданской службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

б) для ведущих должностей - стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;

в) для старших должностей - стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе;
 - 2) собственноручно заполненную анкету установленного образца с фотографией;
 - 3) копию паспорта;
 - 4) копию трудовой книжки;
 - 5) копию документов о профессиональном образовании;
 - 6) другие документы по усмотрению гражданина, характеризующие его профессиональные, деловые и моральные качества.
- Копии документов должны быть заверены нотариально либо кадровой службой по месту работы (службы).
- Документы должны быть представлены в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления в отдел государственной службы и кадров Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы по адресу:
- 109012, город Москва, Богоявленский переулок, дом 6, строение 2. Телефоны для справок: 957-95-24, 957-95-29, 957-01-12.**